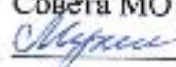



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №71 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"**

400005, Россия, г. Волгоград, ул. 7-й Гвардейской, д. 7

тел: 8(8442)23-43-20

Введено в действие -
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 71
от «9» января 2017 г. № 10,
заведующий МОУ Детским садом № 71
 /Переходова М.Н./

Утверждено
на Совете МОУ Детского сада № 71
протокол от «9» января 2017 г. № 1,
председатель
Совета МОУ Детского сада № 71
 / 

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 71 Центрального района Волгограда»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 71 Центрального района Волгограда» в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Положение о совете по питанию муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 Центрального района Волгограда» - регулирует деятельность дошкольной образовательной организации в организации питания воспитанников.
- 1.2. Совет по питанию муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71 Центрального района Волгограда» - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников дошкольной образовательной организации.
- 1.3. Положение утверждается приказом дошкольной образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом по питанию, принимаются на его заседании, утверждаются приказом дошкольной образовательной организации.
- 1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.5. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом дошкольной образовательной организации, настоящим положением.

2.Задачи Совета по питанию.

1.2. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета по питанию его основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников
- правильная организация питания воспитанников
- контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации
- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания
- контроль за качеством приготовления пищи
- за санитарным состоянием пищеблока
- освещение вопросов организации питания воспитанников в дошкольной образовательной организации (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).-
- обеспечение детей сбалансированным питанием;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного питания;
- взаимодействие с организаторами питания по вопросу качества, количества сырья и его своевременной доставки;
- разработка, внедрение и корректировка перспективного меню, согласно выполнению натуральных норм питания на одного ребенка, возраста детей, сезонности;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формирование у воспитанников навыков культурного приема пищи;
- создание психологического микроклимата во время приёма воспитанниками пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приёма детьми пищи;
- ведение документации по питанию;

3.Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. Состав совета по питанию утверждается приказом дошкольной образовательной организации сроком на три года.

В состав Совета по питанию входят:

- заведующий дошкольной образовательной организацией;
- медицинская сестра;
- заведующий хозяйством;
- воспитатель;
- представитель родительского комитета.

3.2. Заседания Совета по питанию проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.3. Председателем Совета по питанию является заведующий дошкольной образовательной организацией. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря сроком на три года.

3.4 Председатель Совета по питанию: - возглавляет Совет по питанию;

- организует деятельность Совета по питанию согласно утвержденному плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- определяет повестку дня Совета по питанию;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Секретарь Совета по питанию:

- организует деятельность совета согласно плану работы на год;
- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по питанию;
- оформляет протоколы заседаний совета по питанию.
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета по питанию,

3.6. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию. Контроль за деятельностью Совета по питанию осуществляет заведующий дошкольной образовательной организации.

3.7. Выполнение решений Совета по питанию осуществляют ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты проделанной работы сообщаются членами Совета по питанию на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родителям (законным представителям) воспитанников на общих собраниях и в информационных уголках.

3.6. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.7. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители (законные представители), представители ЦТУ ДОАВ, общественные организации.

4. Права и обязанности Совета по питанию.

4.1 Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями в управление образования, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, поставки продуктов питания, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием.
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Советом по питанию любого вопроса, касающегося организации питания воспитанников, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы Совета по питанию;
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным, муниципальным нормативным правовым актам по организации питания в дошкольной образовательной организации.

5. Документация Совета по питанию

5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом где фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- решение, включающее в себя предложения, рекомендации и замечания Совета.

Протоколы подписываются председателем и членами Совета.

5.2. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью дошкольной образовательной организации. 6.6. Заседания созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Совета.

5.3. Совет по питанию предоставляет отчет о проделанной работе на Совете МОУ не реже 2 раз в год.

Срок действия данного Положения до введения нового

Положение разработано заведующим
МОУ Детский сад № 71



М.И.Переходова